



## FICHE MISSIONS

### ASSISTANT.E CHARGÉ.E DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS

Contrat : Stage

Durée : 6 mois

Date de début : Septembre 2025

#### **La structure**

La Fondation des Femmes est la fondation de référence en France sur les droits des femmes et la lutte contre les violences dont elles sont victimes. Grâce aux dons qu'elle reçoit, elle apporte un soutien financier, juridique et matériel aux initiatives associatives à fort impact, sur tout le territoire.

Dans le cadre de ses missions, elle recherche une personne pour épauler le pôle événements. Vous aurez ainsi l'opportunité de contribuer à faire progresser la notoriété d'une structure engagée et participerez à des missions passionnantes et pleines de sens, le tout au sein d'une équipe dynamique et bienveillante.

#### **La mission**

Rattaché.e à l'équipe engagement, composée des pôles événements, communication et collecte de fonds, vous assisterez la responsable des événements de la Fondation des Femmes dans ses tâches et serez en appui de l'équipe engagement.

Vous participerez activement à l'organisation des différents événements de collecte de fonds et de sensibilisation de la Fondation des Femmes (Concert Nos Voix pour Toutes, Nuit des Relais Paris, Nuit des Relais Bordeaux, Dîner de Gala,...).

La première partie du stage Septembre - Décembre sera consacrée à l'organisation du grand concert de la Fondation des Femmes, Nos Voix pour Toutes. La deuxième sera en partie consacrée à la mise en place des Nuits des Relais, grande course solidaire et festive.

- Vous contribuerez à la gestion des outils (rétroplanning, suivi des budgets, fiche de fonction ...) et à la création de supports de présentation des événements
- Vous participerez à l'élaboration de la meilleure offre événementielle et des moyens pour mettre en œuvre la manifestation
- Vous participerez à l'élaboration du cahier des charges de l'événement et au suivi de ce dernier de la préparation et de la réalisation de l'événement
- Vous contribuerez à la préparation des comités de projets hebdomadaires avec l'équipe interne
- Vous fournirez un appui à la sélection et coordination des parties prenantes externes (partenaires et prestataires)
- Vous participerez à l'identification des besoins matériels et à la commande de ces derniers



- Vous participerez à l'identification des besoins, à la rédaction des plannings et à la formation des équipes et des bénévoles mobilisées le jour J
- Vous serez présent.e pour veiller au bon déroulement des manifestations
- Vous participerez à la rédaction du suivi de l'événement (bilan qualitatif et quantitatif)

### **Votre profil**

- Vous êtes particulièrement sensible au sujet des droits des femmes et attiré.e par le milieu associatif
- Vous faites preuve d'une grande rigueur, autonomie et capacité d'organisation
- Vous avez le goût du challenge et aimez l'événementiel
- Vous avez une capacité d'initiative et êtes force de proposition
- Vous êtes créatif.ve et curieux.se à des innovations liées au secteur féministe
- Vous ne répondez peut-être pas à tous les points ci-dessus mais faites preuve d'adaptabilité et d'envie d'apprendre.

### **Votre candidature**

- Votre CV et vos motivations (lettre ou autre) doivent être adressés à [recrutement@fondationdesfemmes.org](mailto:recrutement@fondationdesfemmes.org) avec pour objet "Candidature stage événementiel"

Stage à pourvoir dès le lundi 1er septembre

6 mois

Cité Audacieuse, 9 rue de Vaugirard, Paris (6ème arrondissement de Paris)

Gratification légale / Chèques déjeuner / 50 % du pass navigo

Télétravail possible

*La Fondation des Femmes s'efforce de répondre à tout le monde mais le nombre de candidatures reçues rend parfois la mission difficile. Nous contacterons les candidat.e.s dans les 3 semaines suivant la publication de l'offre. Au-delà et sans réponse de notre part, vous pouvez considérer que votre profil n'a malheureusement pas été retenu.*