

## OFFRE DE POSTE : CDI

### Chargé.e d'événementiel senior.e

#### LA STRUCTURE

La Fondation des Femmes, reconnue d'utilité publique, est la structure de référence en France pour l'égalité et les droits des femmes. Elle vise à rassembler personnalités, entreprises et citoyen.ne.s engagé.e.s sur les questions de lutte contre les violences et d'avancées pour les droits des femmes.

Grâce aux dons qu'elle reçoit, la Fondation des Femmes apporte un soutien financier, juridique et matériel aux initiatives associatives à fort impact portées par les associations de terrain sur tout le territoire.

L'équipe est composée d'une vingtaine de salariées, alternantes, stagiaires et de volontaires en services civiques. Le siège et les bureaux sont situés à la Cité Audacieuse, 9 rue de Vaugirard 75006 PARIS.

#### LES MISSIONS

La/le chargé.e d'événementiel, rattaché.e au pôle Engagement, conçoit, organise et coordonne les événements de la Fondation des Femmes. Elle/il joue un rôle clé dans la valorisation des actions de la Fondation, la mobilisation de ses publics et la collecte de fonds.

##### 1. Conception et pilotage des événements

- Participer à l'élaboration de la stratégie événementielle annuelle
- Imaginer, pour chaque événement, un format innovant et une expérience engagée et inclusive. Définir pour chaque événement :
  - le modèle économique pour assurer la rentabilité
  - les rôles et responsabilités de chaque membre de l'équipe
  - le rétroplanning
  - les indicateurs de performance

##### 2. Gestion de projet événementiel

- Piloter la mise en œuvre opérationnelle des événements, à savoir :
  - Définition du cahier des charges
  - Définition des besoins humains et matériels
  - Recherches des prestataires
  - Suivi du budget dépenses et recettes
  - Rédaction des plannings et déroulés

- Coordonner les parties prenantes internes (équipes communication, associations, mécénat et bénévoles) :

- Préparer et animer les réunions de suivi de projet
- Suivre les avancées de chaque chantier, être un point de contact disponible et force de proposition pour l'équipe

- Coordonner les parties prenantes externes (prestataires, collectivités, équipes artistiques, média ... ) :

- Rédiger les briefs prestas
- Assurer les visites de repérage
- Suivre la rédaction des conventions auprès des collectivités

- Superviser la production de supports de communication liés aux événements (affiches, invitations, signalétique, etc.)

### 3. Mesure d'impact

- Evaluer le projet grâce aux indicateurs d'impact et émettre des recommandations pour l'édition future

- Piloter les réunions de retours d'expérience, superviser la rédaction du bilan

## PROFIL RECHERCHÉ

### Savoir-Être et compétences

Engagement et respect des valeurs de lutte contre les violences faites aux femmes

Excellente capacité d'organisation et de gestion de projet

Très bon relationnel et sens du travail en équipe

Capacité à être force de proposition et agile

Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques

Capacité à gérer des situations d'urgence ou des imprévus

### Formation

Master en management d'événement, communication, développement commercial, fundraising ou équivalent ;

Formation bac+5 ;

3 ans à 5 ans d'expérience en gestion d'événements

## CONTRAT

- Rémunération annuelle à partir de 32k selon profil et expérience ;
- CDI, statut cadre forfait jour, 1 journée de travail présentiel obligatoire, télétravail partiel selon l'organisation du pôle et l'activité de la Fondation ;
- Titres-Restaurant pris en charge par la Fondation à hauteur de 60%



Envoyez votre CV et une lettre de motivation à [recrutement@fondationdesfemmes.org](mailto:recrutement@fondationdesfemmes.org)  
avec l'objet : "Candidature Chargé.e d'événementiel senior.e"