



## OFFRE DE POSTE EN ALTERNANCE

### Assistant·e Chargé·e de Collecte

*À partir de septembre 2025*

#### LA STRUCTURE

La Fondation des Femmes, reconnue d'utilité publique, est la structure de référence en France pour l'égalité et les droits des femmes. Elle vise à rassembler personnalités, entreprises et citoyen.ne.s engagé.e.s sur les questions de lutte contre les violences et d'avancées pour les droits des femmes.

Grâce aux dons qu'elle reçoit, la Fondation des Femmes apporte un soutien financier, juridique et matériel aux initiatives associatives à fort impact portées par les associations de terrain sur tout le territoire.

L'équipe est composée d'une vingtaine de salariées, alternantes, stagiaires et de volontaires en services civiques. Le siège et les bureaux sont situés à la Cité Audacieuse, 9 rue de Vaugirard 75006 PARIS.

#### Missions générales :

Dans le cadre de votre alternance sous la supervision de la Chargée de la collecte de fonds et de la Responsable de la communication et de la collecte, vous êtes intégré.e au pôle engagement (communication, collecte de fonds, mobilisation et événementiel).

Vous serez en charge de la relation avec le grand public, notamment les donatrices et donateurs, du reporting de la collecte et des campagnes en collaboration avec la chargée de collecte et du pôle ressources et de la mise à jour de la base de données.

#### Missions spécifiques :

##### Relations donatrices et donateurs :

- Répondre aux sollicitations reçues par email, courrier postal, ou par téléphone sur les heures d'ouverture de l'accueil ; sur la base de la FAQ (à mettre à jour régulièrement), soit en élaborant des réponses personnalisées grâce à des échanges avec l'équipe fixe (pôles Engagement, Projets, Force Juridique et Mécénat) et la lecture des documentations en interne et du site Internet ;

##### Gestion administrative des relations donatrices et donateurs :

- Intégrer les dons en ligne et participer à la saisie des chèques ;



FONDATION  
DES FEMMES

- Contribuer à l'édition des "Reçus fiscaux annuels" en lien avec le pôle Ressources et la chargée de collecte de fonds.
- Contribuer à mettre en place les courriers, emails et règles de gestion permettant des réponses adaptées aux donatrices et donateurs.

#### **Maintien de la base de données :**

- Maintenir une base de données propre et conforme aux demandes des donateurs et donatrices - modification des données et préférences de contact ;
- Mise en place d'exports / imports de nos contacts dans nos outils de gestion et de communication selon la réglementation RGPD

#### **Suivi des résultats de collecte :**

- Mettre à jour des tableaux d'analyses statistiques de la collecte de fonds (suivi collecte, emailing) ;
- Réaliser un premier niveau d'analyse et présenter les résultats

D'autres activités complémentaires pourront être intégrées en fonction du profil, à condition qu'elles soient en lien direct avec la relation donateur·ices, la gestion des dons et la collecte de dons.

#### **Profil recherché :**

- Rigueur, qualités rédactionnelles, soucieux·se du respect des délais, méthodique et organisé·e ;
- Bonne maîtrise du pack Office notamment Excel (tableaux croisés)
- Connaissance d'outils de routage email (Mailchimp, Brevo)
- Dynamique et autonome ;
- Formation supérieure, Bac + 4 ou 5 en école de commerce ou université ;
- Intérêt pour les enjeux des droits des femmes et les politiques publiques de l'égalité femmes-hommes et de la lutte contre les violences sexistes et sexuelles ;

#### **Détails techniques :**

- Contrat d'apprentissage à partir de septembre 2025 pour un à deux ans ;
- Rémunération basée sur le minimum légal, ajustée selon l'âge et le niveau de formation ;
- Titres-restaurant : 60% de prise en charge par la Fondation (valeur nominale de 8,5€) ;
- Lieu de travail : Cité Audacieuse | 9 rue de Vaugirard 75006 Paris dans les locaux de la Fondation des Femmes avec une possibilité de télétravail

**Envoyez Lettre de motivation + CV - Objet "Alternance Assistant.e Chargé.e de collecte" à [recrutement@fondationdesfemmes.org](mailto:recrutement@fondationdesfemmes.org)**