



FONDATION
DES FEMMES

OFFRE DE POSTE

Fiche de poste - Chargé.e de la Force juridique et de plaidoyer *Dès que possible - avril 2025*

La Fondation des Femmes :

La [Fondation des Femmes](#) est la fondation de référence en France sur les droits des femmes et la lutte contre les violences dont elles sont victimes. Grâce aux dons qu'elle collecte, elle apporte un soutien financier, juridique et matériel aux initiatives associatives à fort impact, sur tout le territoire.

La [Force juridique de la Fondation des Femmes](#) est un réseau de plus de 400 membres professionnel.le.s du droit (juristes, avocat.e.s, magistrat.e.s...) bénévoles engagé.e.s pour les droits des femmes et l'égalité entre les femmes et les hommes. Les bénévoles de la Force juridique apportent un soutien juridique aux associations de défense des droits des femmes et contribuent à faire avancer les droits des femmes et l'accès au droit : dans le cadre des cinq groupes de travail thématiques, par les contentieux stratégiques ou en apportant une expertise juridique au plaidoyer de la Fondation des Femmes.

Missions générales :

Le pôle juridique de la Fondation des Femmes coordonne les projets de la Force juridique et assure le service juridique de la Fondation des Femmes. Au sein du pôle juridique, la Directrice des affaires publiques est responsable, en lien avec la Directrice générale, du plaidoyer (campagnes, production de contenus et relations institutionnelles) et des affaires juridiques (contentieux et contrats) de la Fondation des Femmes.

Sous la responsabilité de la Directrice des affaires publiques et juridiques, vous serez chargé.e de coordonner le réseau de 400 avocates et avocats pro bono qui constituent la Force Juridique (think tank féministe et contentieux stratégiques) et vous appuyerez les actions de plaidoyer de la Fondation des Femmes. Vous vous appuyerez sur une élève-avocate en stage et participerez activement à l'ensemble des projets juridiques et stratégiques. Vous assurerez une partie de représentation de la Fondation des Femmes en externe et concurrez à la bonne organisation des outils de plaidoyer et du reporting (transparence).

Des connaissances en droit et l'appétence pour les questions féministes sont appréciées pour le poste.



Missions spécifiques :

Sous la responsabilité de la Directrice des affaires publiques et juridiques de la Force juridique :

Pilotage de la Force juridique (réseaux, think tank féministe et contentieux stratégiques) :

- **Coordination de la Force juridique** : animation et structuration du réseau des 400 professionnel.les du droit bénévoles et du comité de pilotage de la FJ ; lancement et suivi des processus internes du réseau (charte bénévoles et associations, relations avec les associations) ; participation aux rapports et notes d'expertises publiées par la Force Juridique Fondation des Femmes ;
- **Supervision du think tank féministe** : à travers l'animation et la sollicitation des groupes de travail de la Force juridique, coordination des publications juridiques et féministes (articles, guides, rapports, notes de positions etc.), coordination des projets de plaidoyer des groupes de travail, organisation d'évènements pour la diffusion des idées féministes (conférences), etc ;
- **Suivi des contentieux stratégiques** : exploration de nouveaux axes et possibilités de contentieux stratégiques pour faire progresser les droits des femmes (niveau national mais aussi CEDH, CJUE) ; participation au suivi des contentieux stratégiques en cours (lien avec les associations, avocat.es partenaires) ;
- **Suivi de (s) stagiaire(s) en appui à la coordinateur.ice de la Force juridique** dans l'exercice de ses / leurs missions ; suivi des missions de soutien juridique *pro bono* des bénévoles aux associations féministes, des programmes d'appui aux femmes victimes de violences ;
- **Appui et suivi des partenariats**, notamment le programme Astrée avec les cabinets d'avocats en lien avec le pôle mécénat mais aussi des partenaires de la Force juridique (par exemple : Barreau de Paris Solidarité).

Affaires institutionnelles et plaidoyer :

- **Appui à la Directrice pour les relations institutionnelles** de la Fondation des Femmes, rédaction de courriers, préparation et suivi des rendez-vous. **Si besoin,**



**FONDATION
DES FEMMES**

représentation de la Fondation des Femmes dans l'écosystème institutionnel de la Fondation des Femmes, représentation ponctuelle de la Fondation des Femmes à des évènements ou auprès des médias ;

- **Appui à la Directrice pour les campagnes de plaidoyer** de la Fondation des Femmes , appui et participation à l'organisation d'évènements de plaidoyer (conférence, conférences de presse, réunions, invitations, webinaires), Si besoin, représentation de la Fondation des Femmes auprès du secteur associatif ;
- **Suivi des outils de plaidoyer et institutionnels : préparation des éléments pour le reporting HATVP et UE transparency**, en lien avec la Directrice des affaires publiques et juridiques, veille institutionnelle, législative et thématique relative aux droits des femmes et enjeux relatifs à l'égalité entre les femmes et les hommes , mise à jour de la cartographie institutionnelle, participation aux réunions avec partenaires de la Fondation des Femmes ;

Missions transversales :

- **Participation à la vie d'équipe** (réunions hebdomadaires, séminaires)
- **Contribution aux projets transversaux de la Fondation** (campagnes, événements)

Compétences requises :

- Institut d'Etudes Politiques, Master 2 en sciences politiques, droit, affaires publiques, ou domaine connexe
- Une expérience préalable dans le domaine des affaires publiques, du plaidoyer ou des droits des femmes serait un plus (0 à 3 ans)
- Rigueur, qualités rédactionnelles et capacités de synthèse
- Compétences organisationnelles et relationnelles
- Intérêt marqué pour les enjeux des droits des femmes et les politiques publiques de l'égalité femmes-hommes et de la lutte contre les violences sexistes et sexuelles, connaissance du paysage politique et des institutions ;

Qualités souhaitées :



- Autonomie et capacité à anticiper.
- Esprit d'initiative et dynamisme
- Sens du travail en équipe et diplomatie, sens de la confidentialité
- Aisance dans l'expression orale et écrite

Conditions du poste

- Type de contrat : CDI, statut cadre.
- Lieu : Paris 6ème (Cité Audacieuse), télétravail possible avec une journée obligatoire en présentiel par semaine.
- Rémunération : Selon profil et expérience.
- Avantages : Mutuelle, tickets restaurant pris en charge à 60%, 50% du Navigo remboursé.

Envoyez Lettre de motivation + CV - à recrutement@fondationdesfemmes.org avec pour objet « Candidature Chargé.e Force Juridique »