Offre d'emploi
Chargé.e d'événementiel
– Nuit des Relais 2024 –

Contexte

La Fondation des Femmes est la fondation de référence en France pour la promotion des droits des femmes et de l'égalité femmes/hommes. Chaque année, depuis sa création, elle organise la Nuit des Relais, une course solidaire par équipe pour lever des fonds au profit des associations qui luttent contre les violences faites aux femmes et pour l'égalité femmes-hommes.

En 2024, 3 Nuit des Relais sont prévues, à Paris, Bordeaux et Lyon.

Ce projet est piloté par la Responsable des évènements de la Fondation des Femmes qui coordonne l'événement et qui interagit majoritairement avec les équipes de communication, collecte de fonds et mobilisation bénévoles de la Fondation, mais aussi avec les pôles mécénat et relations publics ainsi qu'avec les différents partenaires techniques et logistiques de la soirée.

Située à Paris 6ème, la Fondation des Femmes recherche une personne en capacité de venir renforcer le chantier événementiel.

Qu'est ce que la Nuit des Relais ?

La Nuit des Relais est la course festive et solidaire de la Fondation des Femmes. L'objectif est simple : collecter des fonds au profit des associations de terrains qui luttent contre les violences faites aux femmes. Il s'agit d'une course en équipe (10 personnes à Paris, 5 personnes à Bordeaux et Lyon). Pour prendre le départ de la course, les équipes collectent des fonds auprès de leur entourage grâce à une page de collecte en ligne (1000 euros minimum à Paris, 500 à Bordeaux et à Lyon).

Les missions

<u>Evénementiel & logistique</u> :

- Assurer le suivi des dépenses et recettes tout au long du projet
- Définir et suivre le rétroplanning
- Définir le cahier des charges et les besoins en prestataires
- Comparer et sélectionner la meilleure offre
- Définir les rôles et coordonner les parties prenantes externes
- Transmettre à l'équipe bénévoles les besoins en amont, durant et après l'événement
- Préparer et animer les comités de projets hebdomadaires avec l'équipe interne
- Gestion opérationnelle de l'événement en accord avec le cahier des charges (montage, exploitation et démontage)
- Rédiger les plannings, former les équipes et superviser les opérations

- Assurer le suivi de l'événement, le bilan quanti. et quali. de ce dernier

Signalétique :

- Superviser le chantier de la signalétique visuelle Jour J
- Prendre en compte les contreparties de visibilité des parties prenantes (mécènes, collectivités et autres financeurs …) ainsi que les exigences de chaque Mécène et les contraintes du lieu où se déroule l'événement (ex : zéro papier)
- Assurer la validation des supports signalétiques
- Superviser la production de ces derniers dans les délais impartis
- Superviser l'installation sur site et gérer les équipes bénévoles dédiées

Profil et prérequis :

- Bon sens rédactionnel,
- Compétences en gestion de prestataires / fournisseurs, en gestion de budget et de projet,
- Bonne gestion du temps,
- Aptitudes particulières en relation interpersonnelle et en communication,
- Expérience en événementiel, relations publiques ou domaine similaire est préférable, en association ou fondation est un plus.

Type de contrat :

- CDD de 7 mois : de janvier 2024 (dès que possible) à juillet 2024, renouvelable
- Statut : cadre, forfait jours
- Temps plein
- Rémunération : 2166€ brut mensuel
- Titres restaurant de 8,50€ par jour de travail dont 5,10€ à charge de l'employeur, remboursement à 50% de l'abonnement de transport, remboursement à 80% de l'abonnement téléphonique dans la limite de 30€ par mois, prise en charge mutuelle
- Télétravail possible selon l'activité.

Votre CV et lettre de motivation doivent être adressés à :
bonjour@fondationdesfemmes.org
avec en objet du mail :
"**Candidature : Chargé.e d'événementiel - NDR** "