



**FONDATION
DES FEMMES**

**OFFRE d'EMPLOI
OU MÉCÉNAT DE COMPÉTENCE
RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES**

LA STRUCTURE

La Fondation des Femmes est la structure de référence en France pour l'égalité et les Droits des Femmes. Elle vise à rassembler personnalités, entreprises et citoyen.ne.s engagé.e.s sur les questions d'égalité entre femmes et hommes, de mixité, de lutte contre les violences et de droits des femmes.

Grâce aux dons qu'elle reçoit, la Fondation des Femmes apporte un soutien financier, juridique et matériel aux initiatives associatives à fort impact portées par les associations de terrain sur tout le territoire.

L'équipe est composée d'une vingtaine de salariées, 4 alternantes, 4 stagiaires et une dizaine de volontaires en services civiques. Le siège et les bureaux sont à la Cité Audacieuse, 9 rue de Vaugirard 75006 PARIS.

MISSION GENERALE & PROFIL

La Fondation des Femmes grandit. Elle crée un poste de Responsable Ressources Humaines pour la gestion administrative, les carrières, mais également pour animer la vie d'équipe de l'association.

Vous rejoindrez l'équipe de la Direction de gestion des ressources, serez sous la responsabilité de la Directrice ou du Directeur Administratif et Financier et serez amené.e à consulter régulièrement la Directrice de l'association.

Les principales missions seront les suivantes :

- Gestion des bulletins de paie, des déclarations sociales, des frais de transport et tout autre élément variable de paie, via le logiciel de paie Payfit
- Veille juridique sur les obligations légales et conventionnelles, à l'aide d'un abonnement actuellement en place avec LegalPlace
- Gestion des formalités légales en cas d'arrivée et de départ de salarié.e.s, des contrats en alternance, des stagiaires, des mécénats de compétences, des contrats de services civiques et de la relation avec l'Agence du service civique

- Aide au recrutement de salarié.e.s : fiche de poste, offre d'emploi, suivi des réponses, tri des CVs et participation aux entretiens, gestion de la boîte recrutement@fdf et réponse aux candidat.e.s
- Stratégie de démarchage d'école ou de filières de formation et de recrutement
- Assurer la cohésion de l'ensemble de l'équipe de l'association, la connaissance des valeurs et de l'histoire de la Fondation des Femmes notamment via l'organisation d'événements, de séminaire et la communication interne
- Appui au CSE élu
- Suivi du plan de formation des salariées et de la montée en compétences
- Animation et suivi du plan d'action Bien être au travail et propositions d'amélioration continue de la politique RH
- Mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques et autres documents légaux ou conventionnels
- Suivi des mécénats de compétence : démarchage, contractualisation, missions, suivi, etc..
- Suivi des entretiens professionnels, évaluations annuelles et entretiens de carrière et accompagnement des managers
- S'assurer des outils de travail: achats et inventaire bureautique, mobilier (services généraux) // suivi du parc informatique et lien avec le prestataire informatique // suivi des achats et abonnements logiciels, création des adresses emails ou ouverture des accès logiciels lors de l'arrivée et retrait lors du départ...

Compétences requises

- Forte expérience sur un poste équivalent (3 ans minimum)
- Expérience en association est un plus
- Travail en autonomie, prise d'initiative
- Sens de l'organisation, qualités humaines ++
- Bonne communication, à l'écrit comme à l'oral

CONTRAT

En cas de réponse à l'offre d'emploi :

- 32-38k en fonction de l'expérience des candidat.e.s
- CDI cadre, 1 jour de travail présentiel obligatoire à Paris

Si mécénat de compétences : Cette mission, ouvre le droit à un reçu fiscal. Le reçu fiscal permet aux entreprises de réduire le montant de leur impôt sur les sociétés à hauteur de 60% du montant du reçu fiscal dans la limite de 0,5% du chiffre d'affaires annuel HT. Possibilité d'adapter les missions sur un mi-temps pendant 6 mois.

Date de début : ASAP

Localisation

Les locaux de la Fondation des Femmes sont situés au sein de la Cité Audacieuse située au 9 Rue de Vaugirard, 75006 Paris

Votre candidature

Votre candidature doit être adressée à recrutement@fondationdesfemmes.org avec en objet "responsable ressources humaines"