

# Fiche mission

## Speed-dating associations X bénévoles

Le 24 septembre à la Cité Audacieuse, organisé par la Fondation des Femmes

### D'Egal à Egale

[d.egal.a.egale@gmail.com](mailto:d.egal.a.egale@gmail.com)

Antenne locale de Paris : 81 rue des Prairies, 75020 Paris

Auparavant nommée Burkina Biiga et œuvrant à l'accès et le maintien des enfants, et notamment des filles, à l'école au Burkina Faso, l'association est rebaptisée D'Egal à Egale en 2022, élargissant son champ d'action. Dorénavant, l'association œuvre à la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, notamment par des formations en milieu scolaire et des événements de sensibilisation du grand public.

---

### Description de la mission

#### 1) Communication

Le.la bénévole sera chargé.e de la gestion des réseaux sociaux et du site internet de l'association, en collaboration avec d'autres bénévoles et les membres de l'administration :

- Elaborer le calendrier prévisionnel des publications Instagram et Facebook conformément à l'identité digitale de l'association
- Préparer et programmer les 7 types de publications hebdomadaires (5 Instagram et 2 Facebook)
- Alimenter le site (Wix) en fonction de l'actualité de l'association
- Eventuellement filmer et monter nos événements grand public

#### 2) Facultatif : Gestion de projet

Le.la bénévole pourra être amené.e, en fonction de ses appétences, ses compétences et ses disponibilités, à participer à l'organisation des formations en milieu scolaire et des événements grand public :

- 
- Prospection et suivi des établissements scolaires pour les formations et des intervenant.es pour les événements
  - Réservation et préparation des salles pour les événements grand public
  - Promotion des formations et événements par la communication (Instagram, Facebook, Wix, LinkedIn, Mailchimp)
  - Eventuellement participer à l'élaboration des formations et les dispenser auprès des élèves.

---

## Informations pratiques

Date de début souhaitée : dès que possible

Durée : A la convenance du.de la bénévole

Volume horaire : 15 heures réparties à la convenance du.de la bénévole

Lieu de travail : à distance avec sessions ponctuelles en présence

---

## Formation des bénévoles et compétences requises

Compétences requises :

- Bonne culture féministe (histoire du mouvement, références sociologiques et culturelles, actualité des droits des femmes)
- Bonne connaissance de l'utilisation des réseaux sociaux
- Bonne expression écrite et orale
- Idéal mais pas obligatoire : bonne connaissance des plateformes Wix et Mailchimp et notions en montage vidéo

Le.la bénévole sera accueilli.e en présentiel par une membre de l'association pour lui présenter l'association et le.la former sur ses missions et les outils utilisés. Cet encadrement d'un jour minimum pourra durer plus longtemps en fonction des besoins du.de la stagiaire et de la disponibilité des membres.

---

Le.la bénévole sera encadré.e par trois membres qui seront ses interlocutrices privilégiées tout au long de son stage.

Les missions du.de la bénévole pourront évoluer en fonction de ses demandes et de ses projets universitaires et professionnels. A cet égard, le.la bénévole pourra bénéficier d'un accompagnement dans la poursuite de ses projets.

---