



**FONDATION
DES FEMMES**

OFFRE D'ALTERNANCE **ASSISTANT.E COMMUNICATION COLLECTE MOBILISATION**

LA STRUCTURE

La Fondation des Femmes est la fondation de référence en France en matière de promotion de l'égalité Femme/Homme et de lutte contre les violences faites aux femmes. Grâce aux dons qu'elle reçoit, la Fondation des Femmes apporte un soutien financier, juridique et matériel aux initiatives associatives à fort impact portées par les associations de terrain sur tout le territoire.

MISSION GENERALE

Dans le cadre de son développement, elle recherche une personne pour **renforcer le pôle communication/collecte/événements** composé de 8 personnes (2 personnes en charge de la communication, 2 personnes en charge de la collecte de fonds, une personne en charge de la mobilisation bénévoles et une personne en charge de l'évènementiel).

En tant qu'assistant.e du pôle, **vous appuyez plus particulièrement les chargées de communication, de collecte de fonds et de mobilisation bénévoles** dans la réalisation de leurs missions en vue de faire croître la visibilité et la notoriété et les ressources de la Fondation des Femmes et mettez en oeuvre des actions visant à renforcer l'engagement de ses différents publics.

Vous aurez ainsi l'opportunité de contribuer à faire progresser la collecte de dons d'une **structure engagée** et participerez à des missions passionnantes et pleines de sens, le tout au sein d'une **équipe dynamique et bienveillante**.

La mission

- Vous assisterez les chargées de communication, de collecte de fonds et de mobilisation bénévoles dans leurs tâches quotidiennes notamment :
 - réponse aux demandes entrantes et relations avec nos différents publics (donateur.rice.s, bénévoles, sympathisant.e.s...) sur les différents canaux (boîtes mails, RS...);
 - mise à jour des tableaux de suivi quantitatifs et qualitatifs des résultats ;
 - participation à des événements bénévoles ;
 - mise en oeuvre opérationnelle des campagnes de communication, collecte ou mobilisation bénévoles ;
 - mise à jour des différents supports on-line et off-line (print, site Internet...);



**FONDATION
DES FEMMES**

- Vous échangerez avec les différents services de la Fondation des Femmes (pôles mécénat, affaires publiques et projets) en plus du pôle communication/collecte/événements au sein duquel vous évoluez.

D'autres activités complémentaires pourront être intégrées en fonction du profil.

Votre profil

- Vous avez une formation supérieure (minimum BAC +2/3) de type école de commerce, de communication, sciences politiques,...
- Vous maîtrisez les outils informatiques (excel, powerpoint, etc)
- Vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles
- Vous avez plusieurs des qualités suivantes : autonomie, sens de l'organisation, rigueur et sens du détail, aisance avec les chiffres, bon relationnel à l'oral et à l'écrit
- Vous êtes sensible au combat de l'égalité Femme/Homme et aux valeurs de la Fondation des Femmes
- Vous ne répondez peut-être pas à tous les points ci-dessus mais faites preuve de sérieux et d'adaptabilité

Votre candidature

- Votre CV et votre lettre de motivation doivent être adressées à bonjour@fondationdesfemmes.org avec pour objet "Candidature alternance pôle CCE"
- N'hésitez pas à nous transmettre tout élément pouvant appuyer votre candidature

Merci de préciser dans votre CV ou lettre de motivation, la durée et le rythme de votre alternance.

Alternance à pourvoir **dès la rentrée de septembre 2022** à Paris (6ème arrondissement).
Deux jours minimum par semaine en présentiel.

La Fondation des femmes s'efforce de répondre à tout le monde mais le nombre de candidatures reçues rend parfois la mission difficile. Nous contacterons les candidat.e.s dans les 3 semaines suivant la publication de l'offre. Au-delà et sans réponse de notre part, vous pouvez considérer que votre candidature n'a malheureusement pas été retenue.